



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دستورالعمل اجرایی

طرح

کار آفرینی مهارت بنیان

حوزه معاونت آموزش

شهریور ۱۴۰۱

عنوان

- ۳ مقدمه:
- ۳ بسترهای قانونی برای توسعه کسب و کار های کارآفرینانه:
- ۳ اهداف طرح:
- ۳ جامعه هدف و مخاطبین:
- ۴ شیوه اجرای طرح کارآفرینی مهارت بنیان:
- ۴ گام اول:
- ۴ گام دوم:
- ۴ گام سوم:
- ۴ گام چهارم:
- ۴ گام پنجم:
- ۵ دریافت هزینه های اجرائی طرح:
- ۵ وظایف مربی در کارگاه مجری طرح:
- ۵ نکات مهم:
- ۶ نظارت:
- ۷ پیوست ۱
- ۷ الف : شرایط انتخاب کارگاهها با اولویت:
- ۷ ب : جدول اطلاعات مرکز انتخابی:
- ۷ پیوست ۲
- ۷ اطلاعات مورد نیاز افراد / تیم های استارت آپی؛
- ۸ پیوست ۳
- ۸ اطلاعات مورد نیاز پشتیبانان؛
- ۸ پیوست ۴
- ۸ رویدادهای استارتآپی
- ۸ مراحل برگزاری :
- ۹ پیوست ۵
- ۹ قرارداد تیم های شرکت کننده در طرح کارآفرینی مهارت بنیان

مقدمه:

- ✓ کارگاه های کارآفرینی مهارت بنیان یک پلتفرم فنی برای خلاقیت و نوآوری است، مکانی برای مهارت آموزی، خلق، یادگیری، منتورینگ و تبدیل ایده به نمونه محصول یا خدمات می باشد در کارگاه کارآفرینی مهارت بنیان جنبه های مختلف فرایند مهارت آموزی شامل: طراحی، ساخت، تست، تجزیه و تحلیل و مستند سازی انجام می پذیرد.
- ✓ این کارگاهها با هدف عملیاتی شدن پروژه های خلاقانه و نوآور صاحبان ایده های نو تا مرحله ساخت نمونه محصول و خدمات طراحی شده است.

بسترهای قانونی برای توسعه کسب و کار های کارآفرینانه:

- ✓ شورای عالی اشتغال - مصوبه ۵۸ - تصویب نقشه توسعه کارآفرینی کشور.
- ✓ برنامه ششم توسعه - ماده ۲۴ - دولت مکلف است با همکاری... جهت دستیابی سهم تعاون در اقتصاد به بیست و پنج درصد (۲۵٪)، با رویکرد کارآفرینی، اشتغالزایی، حمایت از کسب و کارهای کوچک و متوسط و دانش بنیان به عمل آورد.
- ✓ قانون بودجه سال ۹۸ - تبصره ۱۸ - اجرای برنامه اشتغال گسترده و مولد با تاکید بر اشتغال جوانان، دانش آموختگان دانشگاهی، زنان و اشتغال حمایتی .
- ✓ قانون بهبود محیط کسب و کار - بند (ت) ماده ۱۱ - ارائه پیشنهاد برای ارتقاء فرهنگ اقتصادی، اخلاق کسب و کار و مهارت های شغلی و کارآفرینی در کشور.
- ✓ بندهای ۲ و ۴ ماده یک از قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی، حرفه ای و مهارتی مصوب ۱۳۹۸/۰۹/۰۸

اهداف طرح

- ✓ توانمندسازی و افزایش خودباوری جامعه هدف طرح جهت ورود به بازار کار.
- ✓ بهره مندی از ظرفیت کارگاه های مراکز ثابت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور دارای ماشین آلات و تجهیزات پیشرفته.
- ✓ تسهیل فرایند مسیر کارآفرینی، خود اشتغالی و کسب و کارهای پلتفرمی برای جامعه هدف طرح.
- ✓ مشاوره آموزشی و شغلی، طراحی دوره های تخصصی مهارتی در حوزه نوآوری، کارآفرینی، فناوری های نوین و دانش بنیان متناسب با ویژگی ها و توانمندی های صاحبان ایده های خلاق و نوآور.
- ✓ اجرای دوره های تخصصی مهارت های فنی، کارآفرینی و کسب و کارهای مهارت بنیان، پرورش کارآفرینان مولد در اکوسیستم بهبود یافته و کارآفرینانه.

جامعه هدف و مخاطبین:

- ✓ کارآفرینان بالقوه و افراد دارای ایده استارتآپی.
- ✓ صاحبان کسب و کارها.
- ✓ مهارت آموختگان فنی و حرفه ای، دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهها.
- ✓ عموم افراد علاقمند به کسب و کارهای نوپا و سنتی.

شیوه اجرای طرح کارآفرینی مهارت بنیان:

گام اول :

✓ شناسایی مرکز / مربی / کارگاه های واجد شرایط بر اساس شرایط اعلامی در بند الف پیوست شماره ۱ و اعلام موارد به دفتر راهبری اجرای آموزش در بند "ب" پیوست مذکور.

گام دوم :

✓ اعلام فراخوان و برگزاری رویداد استارت‌آپی در جهت شناسایی افراد و تیم های دارای ایده و طرح در حوزه کارگاهی شناسایی شده.

✓ تعامل و ارتباط با سازمان ها، نهادها و شرکت های دولتی و خصوصی، سمن ها، مراکز شتابدهنده/رشد/پارک های علم و فن آوری/شرکت های سرمایه گذار خطر پذیر و کارآفرینان .

✓ ثبت نام افراد متقاضی طبق فرم پیشنهادی در پیوست ۲

تبصره: ثبت نام افراد بدون داشتن تیم بلامانع است و فرد مذکور می تواند در طی رویداد و یا دوره های آموزشی نسبت به تشکیل تیم اقدام نماید.

✓ جمع آوری اطلاعات حامیان و دعوت از آنها برای شرکت در رویداد طبق فرم پیوست ۳

گام سوم :

✓ برگزاری رویداد استارت‌آپی بصورت متمرکز در مرکز استان و یا در صورت امکان در سطح مراکز شهرستان و انتخاب تیم ها با حضور فعال پشتیبانان.

✓ اجرای رویداد در چارچوب پیوست ۴ و تغییرات مورد نیاز بر اساس شرایط استان و شهرستان.

✓ انتخاب برترین ایده یا ایده‌ها

گام چهارم:

✓ شرکت در دوره های آموزشی گذار کسب و کار ۱ و ۲ (مجازی) و یا سایر دوره های مورد نیاز برای منتخبین با تشخیص استان و طبق شرایط برگزیدگان.

گام پنجم:

✓ تنظیم و مبادله قرار داد جهت ارائه خدمات فنی با نماینده تیم یا حامی ، ثبت نام در پرتال سازمان و در دوره مهارت ویژه اختصاصی تیم و آغاز طرح در کارگاه طبق پیوست ۵

✓ درج محتوای دوره - با عنوان طرح و ایده منتخب در بخش محتوای ویژه توسط مربی کارگاه و تایید آن توسط مربی منتخب استان.

✓ واریز هزینه توسط نماینده تیم یا حامی.

- ✓ امضا و مبادله قرارداد.
- ✓ بارگذاری قرارداد در سامانه و اخذ کد مربوطه.
- ✓ درج دوره های تعریف شده در پورتال با انتخاب این قرارداد از مشارکتی نوع سوم.
- ✓ ثبت نام اعضای تیم در پرتال.

دریافت هزینه های اجرائی طرح

مبنای محاسبه و دریافت هزینه های ارایه خدمات فنی بر اساس ماده ۶۱ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت، که به شرح جدول شماره ۱۶ مرتبط با جدول شماره ۵ قانون بودجه سالیانه کشور مصوب گردیده است، خواهد بود. لازم به ذکر است ارقام ذکر شده در جدول شماره ۱۶ فوق الذکر به عنوان حداکثر نفر - روز ارایه خدمات در حوزه های مربوطه تعیین شده اند و استان می بایست بر اساس نوع کارگاه و تجهیزات و لحاظ نمودن این موضوع که مواد مصرفی بر عهده تیم استارتاپی می باشد اقدام نماید.

وظایف مربی در کارگاه مجری طرح :

- ۱- ارائه اطلاعات در خصوص طرح ها و پروژه های قبلی اجرا شده در کارگاه.
- ۲- ارایه خدمات مشاوره کار آفرینی و راهنمایی و توجیه در خصوص مسائل آموزشی.
- ۳- آموزش عملی استفاده از تجهیزات و ابزار.
- ۴- راهنمایی در خصوص بهداشت کار و ایمنی مورد نیاز کارگاه.
- ۵- حفظ اصل امانت داری و رازداری در امور مشاوره های تیم استارتاپی.
- ۶- فراهم نمودن ارتباط بین تیم های آموزشی مستقر در کارگاه.
- ۷- تشکیل پرونده برای هریک از تیم ها به صورت جداگانه که تمام مستندات مرتبط با فعالیت تیم در آن ثبت و ضبط می باشد.
- ۸- درج محتوای ویژه با عنوان فعالیت تیم استارتاپی در سامانه مربوطه با پسوند کارآفرینی مهارت بنیان.

نکات مهم :

- ✓ در بازه زمانی که تیم استارتاپی در کارگاه استقرار دارند، اداره کل و مرکز موظفند شرایط حضور مربی کارآفرینی مرکز یا اداره کل را کارگاه مربوطه فراهم آورند تا ارایه مشاوره و هدایت به تیم استارتاپی صورت گیرد.
- ✓ در صورتی که مربی، موفقیت تیم استارتاپی را تأیید ننماید، هر مرحله از کار می تواند به دلیل ضعف عملکرد تیم استارتاپی با ارایه دلایل و مستندات به رییس مرکز از ادامه فعالیت تیم جلوگیری نماید.

- ✓ حداکثر اعضای تیم های مستقر در یک کارگاه بر اساس ظرفیت تجهیزاتی و با رعایت سقف ظرفیت آموزشی، توسط مربی تعیین و با نظر رییس مرکز نهایی می گردد.
- ✓ مدت زمان در اختیار قرار دادن فضا و تجهیزات لازم به تیم های آموزشی حداکثر ۸۰ روز کاری (متوسط روزی ۴ ساعت) و با تائید مربی کارگاه خواهد بود. در صورت موافقت اداره کل و با تائید مربی مسئول، تا ۴۰ روز کاری دیگر قابل تمدید است و بر اساس یک قرارداد مجزا انجام می گیرد.
- ✓ بهره مندی از همکاری سمن ها و نهادهای مختلف از جمله کانون های کارآفرینی و اتاق فکر کارآفرینی.
- ✓ اجرای این طرح به عنوان یکی از شاخص های ارزیابی عملکرد روسای محترم مراکز و مربیان محترم مورد توجه است و به صورت ویژه از همکاران مذکور قدردانی بعمل خواهد آمد.
- ✓ اجرای این طرح به هیچ وجه نمی بایست منجر به اختلال در روند عادی ارائه آموزش های فنی و حرفه ای در طول سال گردد. لذا کارگاه هایی که شرایط این شیوه نامه را دارا هستند و در صورت وجود متقاضی، می توانند در این طرح شرکت نمایند.
- ✓ اگر تیم استارتاپی در تولید محصول و یا خدمت، درخواست استفاده از تجهیزات سایر کارگاه ها را داشته باشد، با تائید مربی و موافقت رئیس مرکز، بلا مانع است.
- ✓ تامین مواد مصرفی به طور کامل بر عهده تیم استارتاپی یا حامی خواهد بود.
- ✓ کارگاه های دارای ماشین آلات و تجهیزات پیشرفته در اولویت بکارگیری در طرح قرار بگیرد.
- ✓ اعضای تیم های آموزشی، کارآموز محسوب شده و مشمول بیمه حوادث خواهند بود.
- ✓ تیم استارتاپی می تواند با هزینه خود و با هماهنگی مرکز نسبت به استفاده از مشاوران برون سازمانی در مقاطعی از کار استفاده نماید.

نظارت:

- ✓ به منظور پایش فعالیت ها و نظارت بر اجرای کامل مفاد این دستورالعمل دفتر راهبری اجرای آموزش به عنوان ناظر ستادی و معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای به عنوان ناظر استانی تعیین می شوند. ناظر استانی موظف به تهیه گزارش منضم به فرآیند اجرایی و دستاوردهای موفق در پایان هر فصل و ارسالی آن به ناظر ستادی می باشد.

پیوست ۱

الف: شرایط انتخاب کارگاهها با اولویت:

- ۱- دارای تجربیات موفق در تبصره ۷۵، اجرای ماده ۶۱ و ماده ۱۷ (قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵)
- ۲- کارگاه دارای ماشین آلات و تجهیزات پیشرفته بر اساس استاندارد مهارتی باشد.
- ۳- مربی/مربی کارگاه دارای توانمندی هدایت صاحبان ایده های خلاق و نوآور را جهت تبدیل ایده به محصول یا خدمات (تولید نمونه محصول در قالب پروتوتایپ و MVP) داشته باشد.

ب: جدول اطلاعات مرکز انتخابی:

مرکز:				استان:			
نام کارگاه	نام حرفه	نام رئیس مرکز	نام مربی کارگاه	تلفن مرکز	تلفن همراه	تلفن همراه مربی	شماره

پیوست ۲

اطلاعات مورد نیاز افراد / تیم های استارت آپی:

ثبت نام می تواند به صورت فردی و یا به صورت تیم استارت آپی و با ایده مشخص باشد. لذا در هر دو صورت کلیه اطلاعات خواسته شده می بایست تکمیل شود.

در صورتی که داوطلبان به صورت تیم استارت آپی ثبت نام می نمایند، می بایست نسبت به اعلام نام تیم و در صورت حمایت نهاد یا موسسه حمایت کننده نیز نام آن نهاد و یا موسسه ذکر نماید.

الف: نام و نام خانوادگی؛

۱. رشته تحصیلی..... مقطع تحصیلی.....
۲. رشته تحصیلی..... مقطع تحصیلی.....
۳.

ب: عناوین گواهی نامه های مهارتی و ارائه آنها به تفکیک هر یک از افراد:

ج: سابقه فعالیت در کار تولیدی و یا خدماتی به تفکیک هر یک از افراد: (در صورت وجود)

د: نام نهاد و یا سازمان حمایت کننده در صورت وجود.

ه: ارائه چکیده تفصیلی طرح توجیهی اولیه تا حداکثر ۵۰۰ کلمه.

پیوست ۳

اطلاعات مورد نیاز پشتیبانان؛

نام پشتیبان : نام فرد و یا تیم استارت آپی مورد حمایت:
ذکر نوع و شیوه حمایت شامل (کمک های نقدی، وام، تامین مواد مصرفی، تامین تجهیزات و ...):

پیوست ۴

رویدادهای استارتآپی

رویدادهای استارتآپی به فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که با محوریت استارتآپ‌ها، ایده‌های خلاقانه و موارد مربوط به آن انجام می‌شوند. هر رویداد استارتآپی یا هرگونه محافلی که در آن ایده‌های خلاقانه مطرح می‌گردد، فرصتی برای پرورش ایده‌های جدید می‌باشد. رویدادهای استارتآپی در حقیقت، فرصتی است برای جوانان دنیا تا افکار و ایده‌های خود را با هدف پرورش و سرمایه‌گذاری مطرح نمایند.

پیشنهاد می‌شود رویداد استارتآپی با رویکرد سنجش و گزینش ایده با هدف اشتراک تجربیات، پرورش ایده، شناسایی منابع و تشکیل تیم برگزار شود. در واقع مهمترین هدف برگزاری این رویداد شبکه‌سازی و ایجاد ارتباط میان فعالان در این حوزه است و با توجه به اینکه در مقایسه با رویدادهای دیگر نسبتاً هزینه پایینی دارد و برگزاری آن نیز ساده است، بیشتر مورد توجه قرار می‌گیرد.

مراحل برگزاری :

- ۱- انتخاب هدف برگزاری رویدادهای استارتآپی.
 - ۲- تهیه جدول زمانبندی.
 - ۳- اختصاص بودجه برای امور برنامه‌ریزی شده.
 - ۴- در صورت نیاز استان می‌تواند با استفاده از ظرفیت ماده ۶۱ در بخش ارائه خدمات فنی، حداقل هزینه برگزاری را از شرکت کنندگان و یا پشتیبان دریافت نماید.
 - ۴- ثبت نام می‌تواند بصورت انفرادی برای یک ایده صورت گیرد و در حین رویداد یا دوره آموزشی نسبت به تشکیل تیم اقدام شود.
 - ۵- اطلاع رسانی رویداد توسط مجری از طریق کانال های پیام رسان، جراید، نصب بنر و...
 - ۶- نظارت بر اجرای رویداد.
 - ۷- بخش داوری و انتخاب برترین ایده یا ایده‌ها.
 - ۸- همکاری در جذب و حمایت منبع مالی برای شروع یک کسب و کار بر اساس ایده های برتر.
- تذکر: معرفی شدگان از تفاهم نامه ها یا سازمان دولتی، دانشگاه، صنایع و سمن ها در الویت ورود به طرح می باشند.

پیوست ۵

شماره.....

تاریخ.....

بسمه تعالی

قرارداد تیم های شرکت کننده در طرح کارآفرینی مهارت بنیان

۱- این قرارداد بر اساس مفاد بخشنامه شماره ***** تاریخ ***** در خصوص نحوه مشارکت افراد واجد شرایط برای ورود به طرح کارآفرینی مهارت بنیان و بر اساس ماده ۶۱ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت که ارائه خدمات آموزشی خاص و خدمات فنی به متقاضیان حقیقی و حقوقی که به عنوان کارآموز در مراکز آموزش سازمان مشغول فعالیت می شوند را مجاز می داند، فی مابین آقای به نمایندگی از اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان به عنوان کارفرما و خانم/ آقای فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... تاریخ تولد محل تولد..... کد ملی..... با مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی..... به نشانی

تلفن ثابت و تلفن همراه..... به نمایندگی تیم استارت آپی..... که منبذ در این قرارداد تیم استارت آپی نامیده می شوند با شرایط مندرج در ذیل منعقد می شود؛
۲- موضوع قرارداد: عبارت است از بهره مندی از خدمات فنی و آموزشی خاص تحت عنوان شرکت در دوره آموزشی کارآفرینی مهارت بنیان بر اساس تائید صلاحیت های عمومی و تخصصی داوطلبان که به تائید نماینده سازمان آموزش فنی و حرفه ای رسیده است.

۳- مدت قرارداد: از تاریخ لغایت در ایام هفته
از ساعت لغایت ساعت.....(در صورت نیاز به حضور در ساعات خاص دیگر با هماهنگی حراست و رییس مرکز اقدام خواهد شد)

۴- محل اجرای طرح: مرکز..... کارگاه..... شیفت مربی:

۵- مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد بر اساس ماده ۶۱ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت به ازاء هر یک از اعضاء، از طرف تیم استارت آپی به عنوان کارآموزان این دوره به حساب خزانه واریز می شود. لذا؛
در حرفه های زیرمجموعه صنعت و کشاورزی، نفر- روز..... ریال؛
در حرفه های زیرمجموعه خدمات، نفر- روز..... ریال؛
و در حرفه های زیرمجموعه فرهنگ و هنر، نفر- روز..... ریال،

و مجموعاً ریال می باشد که نماینده تیم استارتاپی به شماره حساب واریز و رسید تحویل مرکز می گردد..

۷- تیم استارتاپی متعهد می گردد که در جهت حفظ و حراست از کلیه اموال و تجهیزات آموزشی در اختیار، کمال سعی و تلاش خود را نموده و کلیه ضوابط و مقررات اعلامی از طرف مرکز را رعایت نماید و در صورت وارد نمودن خسارت خارج از روال استهلاک معمول، وظیفه جبران را بر عهده خواهد داشت.

۸- تامین کلیه مواد مصرفی کارگاه آموزشی بر عهده تیم مربوطه خواهد بود.

۹- تیم استارتاپی با هزینه خود و با هماهنگی مرکز می توانند از مربی یا منتور برون سازمانی استفاده نمایند.

۱۰- در صورت عدم تائید مربی برای تداوم فعالیت تیم، به دلایل مختلف از جمله عدم رعایت ضوابط آموزشی و یا سایر موارد به تشخیص مربی، این قرارداد به صورت یک طرفه لغو و امکان عودت هزینه به دلیل از بین رفتن فرصت آموزشی نخواهد بود.

۱۱- مسئولیت عدم موفقیت در تجاری سازی ایده، و تولید محصول و خدمات و همچنین ضرر و زیان ناشی از آن به طور کلی بر عهده تیم استارتاپی خواهد بود و مرکز هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۲- در صورت بروز اختلاف و مشکلات قهری میان اعضای تیم که منجر به اختلال در روند اجرای طرح می گردد، مرکز می تواند به صورت یکجانبه قرارداد را لغو نماید.

۱۳- تمام هزینه های داده شده از طرف تیم و یا حامی پس از پرداخت قابل عودت نمی باشد. لذا در صورت انصراف تیم و یا یکی از اعضاء تیم، هیچ مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.

۱۴- منافع حاصل از محصولات تولیدی در حین دوره متعلق به اعضای تیم استارتاپی می باشد.

این قرارداد در ۱۴ ماده و در نسخه که هر کدام حکم واحد دارند تنظیم گردیده است.

نام و نام خانوادگی مدیر کل استان

..... امضاء. تاریخ

نام و نام خانوادگی نماینده تیم استارتاپی

..... امضاء. تاریخ